



Für die Erweiterung unseres Teams suchen wir eine

Bürohilfe im Wissenschaftsteam NIPT (m/w/d)

Ihre Aufgabenbereiche

- Kontrolle von Untersuchungsaufträgen und Befunden mit entsprechender Software
- Verwaltung und Kontrolle von Dokumenten

Ihr Profil

- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Selbstständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Umfang

- Bis zu 20 h/Woche
- Mo-Fr 14:00 - 18:00 Uhr (nach Bedarf)
- 12,50€/h
- Ab 01.03.2024

Was Sie erwartet

Sie möchten in einem motivierten Team sowie einer zukunftssträchtigen und modernen Umgebung arbeiten? Wir bieten Ihnen ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet. Darüber hinaus setzen wir uns aktiv dafür ein, dass sich unsere Mitarbeiter bei uns wohl fühlen und sich in einer angenehmen Atmosphäre weiterentwickeln können.

Können wir Ihr Interesse wecken?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes per E-Mail an jobs@humangenetik-tuebingen.de. Wir freuen uns sehr auf Ihre Bewerbung!

Zentrum für Humangenetik

Seit mehr als 10 Jahren setzen wir uns mit viel Engagement und Fachwissen für unsere Patientinnen und Patienten ein. Wir sind in den Bereichen Prävention, Familienplanung, Diagnostik seltener Erkrankungen, Pränataldiagnostik und Tumordiagnostik tätig. Wir kümmern uns umfassend um unsere gesetzlich und privat versicherten Patientinnen und Patienten. Ebenso sind die Immunologie und die Pathologie weitere wichtige Bereiche unserer Arbeit geworden.

Dazu wenden wir ein breites Spektrum an Technologien an, das über NGS, Sanger-Sequenzierung, MLPA, ArrayCGH und qPCR bis hin zur Liquid Biopsy, pathologischen Untersuchungen und Immunomonitoring reicht. Mit inzwischen 200 Mitarbeitenden unterstützen wir als eines der führenden humangenetischen Zentren Deutschlands unsere Zuesendenden und Patientinnen und Patienten mit Ergebnissen in bestmöglicher Qualität innerhalb kürzester Zeit.