

Die Humangenetik ist ein sehr dynamischer, sich sehr schnell entwickelnder Fachbereich in der Medizin. Dank modernster Technologie können heutzutage viele genetisch bedingte Erkrankungen diagnostiziert und die Patient*innen zielgerichtet behandelt werden. Krankheitsverursachende Veränderungen bei Patient*innen zu identifizieren, ist das Hauptanliegen **der Praxis für Humangenetik Tübingen**. Hierzu setzen wir überwiegend die Technologie des Next Generation Sequencing (NGS) ein und verfügen darüber hinaus über ein großes Spektrum weiterer molekulargenetischer Methoden sowie über einen hohen Grad an Automatisierung. **Im Mittelpunkt steht dabei die Patientin oder der Patient und ggf. ihre oder seine Familie, um deren Anliegen sich im Rahmen einer umfassenden genetischen Beratung individuell gekümmert wird.** Um bei wachsenden Ansprüchen an unser Team aus Fachärzt*innen in der genetischen Beratung weiterhin beste Versorgung gewährleisten zu können suchen wir

für die Verstärkung der Kolleg*innen in der humangenetischen Beratung **zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit** einen

Genetischen Beratungsassistenten (m/w/d) in der Humangenetik

Ihre Aufgabenbereiche:

- Unterstützung in der Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung der Genetischen Beratung
- Foto- und Videodokumentationen
- Vorbereitung der Beratungsbriefe (graphische oder verschriftete Stammbaumdarstellungen; Einarbeitung von Anamnese, Vorbefunden, eigenen Befundergebnissen etc.)
- Statistische Wahrscheinlichkeitsberechnungen (z. B. bei familiären Krebserkrankungen, Heterozygotenfrequenzen etc.) mit entsprechenden Programmen
- Vorbereitung von Anträgen und Gutachten
- Recherchen zu wissenschaftlichen Studien und Kontaktaufnahmen mit Studienzentren
- Kontaktaufnahmen zu weiterbehandelnden Fachärzten und speziellen Institutionen (Tumorboards, spezialisierten Zentren etc.)
- Vorbereitung der bzw. selbständige Beantwortung von (Vor-)Anfragen der Ratsuchenden
- Unterstützung bei der Betreuung der Ratsuchenden und ihrer Angehörigen in psycho-sozialer Hinsicht
- Informationsaufbereitung und Vermittlung im Bereich sozial-rechtlicher Maßnahmen (AU, Rehabilitationen etc.)
- Unterstützung bei auswärtigen Konsilen (Logistik, Beratungsassistenz, Einlesen der eGK, Fotoaufnahmen, Beschriftung von Blutproben, Ausfüllen der Einsendeformulare etc.)

Was wir erwarten:

- Mindestens eine abgeschlossene Ausbildung in einem medizinischen Heilberuf oder passende (Fach)Hochschulabschlüsse (z. B. Heilerziehungspfleger*in, Sozialarbeiter*in, Krankenpfleger*innen, Psycholog*in, Soziolog*in, Master Genetisches und Genomisches Counselling, Genetic Counsellor, Genetic Assistent oder Genetic Nurse u. a.)

- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen und Erfahrung mit der EDV-gestützten Erfassung von (medizinischen) Daten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Freude an organisatorischen Aufgaben
- Gute Kommunikationsfähigkeit in Wort und Schrift
- Idealerweise Kenntnisse in der Humangenetik und/oder Onkologie
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil

Was Sie erwartet:

- Interessante und verantwortungsvolle Aufgaben in der humangenetischen Diagnostik und Beratung
- Ein erfahrenes, hochmotiviertes und interdisziplinär aufgestelltes Team
- Eine detaillierte Einarbeitung in Ihr zukünftiges Aufgabengebiet
- Ein modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Freie Getränke, Obst, Sportangebot....

Die Übernahme dieser nicht-ärztlichen Aufgaben durch entsprechend ausgebildete oder angeleitete Mitarbeiter*innen würde zu einer spürbaren Arbeitsentlastung der in der Genetischen Beratung tätigen Fachärzt*innen für Humangenetik und einer deutlichen Erhöhung von Qualität aber auch Quantität der Genetischen Beratung führen.

Konnten wir Ihr Interesse wecken?

Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Zertifikate) mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittszeitpunktes als ein einziges PDF-Dokument per E-Mail an jobs@humangenetik-tuebingen.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und darauf, Sie persönlich kennenzulernen!